



Törökszentmiklósi Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola

OM azonosító: 040103

HÁZIREND

2024.

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1.1. A Házirend célja, feladata	4
1.2. A Házirend időbeli és térbeli hatálya	4
1.3. Házirend nyilvánossága:.....	5
1.4. A házirend érvényessége:.....	5
1.5. Közintézmény adatai.....	5
2. A TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSE, A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	6
2.1. A tanulói jogviszony keletkezése	6
2.2. A tanuló jogai	7
2.3. A tanulók kötelességei	8
2.4. Rendelkezés a tanulók alkotásainak szerzői és egyéb jogairól	9
2.5. Tantárgyválasztás	9
2.5.1. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések:.....	9
2.5.2. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.....	9
2.6. A tantermek használatának szabályai	10
2.6.1. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje.....	10
3. A MŰVÉSZETI ISKOLAI MUNKARENDDDEL, A FOGLALKOZÁSOK RENDJÉVEL, AZ INTÉZMÉNY HELYISÉGEINEK, ESZKÖZEINEK HASZNÁLATÁVAL, TANULÓBALESETEK MEGELŐZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	10
3.1. Az intézmény munkarendje	10
3.2. A tanulói foglalkozások rendje	11
3.3. Tanórán kívüli foglalkozások	11
3.4. Az intézmény hagyományos, kulturális és ünnepi rendezvényei.....	12
3.5. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás	12
3.6. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	13

3.6.1.	Betegség miatti hiányzások elektronikus igazolása	14
3.7.	Tanulók dicsérete és jutalmazása	15
3.7.1.	Az egyes tanulók jutalmazásának lehetőségei:.....	16
3.8.	A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	16
3.8.1.	A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:.....	17
3.8.2.	A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.....	18
3.9.	Védő, óvó intézkedések.....	19
3.9.1.	A gyermek, tanuló felügyelete:	20
3.9.2.	Az oktatáshoz nem szükséges tárgyak iskolába való bevitele, illetve azok használatára vonatkozó szabályok	20
3.10.	A tanulók javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása	21
3.10.1.	A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	21
3.11.	A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai	22
3.11.1.	Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja	22
MELLÉKLETEK.....		24
Függelék		30
JOGSZABÁLYI HÁTTER		30

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A Házi rend célja, feladata

A házi rend célja, hogy megalkossa a tanulói jogok, köteleességek helyi rendjét, meghatározza a tanulók jogait és köteleességeit a művészeti iskolában, az intézmény által szervezett programokon és a tanulók intézményi tevékenységével kapcsolatosan. A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet előírása értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a házi rendben kell szabályozni. A házi rend alapelve, hogy semmilyen alacsonyabb rendű szabályozás nem állhat ellentétben a gyermekek jogairól szóló, 1989. évben kihirdetett nemzetközi egyezményrel, az Alaptörvénnyel, a Nemzeti köznevelési törvénnyel és más felsőbb szintű szabályozásokkal. A házi rend nem vonhatja el, és nem csorbíthatja a tanuló alkotmányosan és egyezményekben biztosított jogait, nem tehet nemzeti, etnikai, világnézeti, politikai, nemek szerinti vagy egyéb, megkülönböztetést.

A házi rend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, a pedagógia programban foglalt célok megvalósítását és az emberi értékek közvetítését, elősegíti az intézmény oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az iskola közösség tagjai számára. A házi rend hatálya alá tartozó személyekkel szemben elvárás, hogy udvarias és segítőkész magatartást tanúsítsanak, tartsák be a társadalmi együttélés szabályait, óvják a közösség tulajdonát, gazdagítsák az iskola hagyományait és az intézmény hírnevéhez méltóan viselkedjenek az iskolán kívül is.

1.2. A Házi rend időbeli és térbeli hatálya

A házi rend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

1.3. Házirend nyilvánossága:

A házirend egy példányát az intézménybe történő beiratkozáskor a szülő kérésére megkapja. A házirend egy példánya a titkárságon van elhelyezve, hogy a tanulók a nyitvatartási időben bármikor szabadon megtekinthessék, valamint bárki számára hozzáférhető az intézmény honlapján: www.kodalyz.edu.hu

1.4. A házirend érvényessége:

A nevelőtestület által jóváhagyott Házirend a jóváhagyás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Törökszentmiklós, 2024. 08.30.

1.5. Közintézmény adatai

Fenntartó: Karcagi Tankerületi Központ

Közintézmény elnevezése:

Törökszentmiklósi Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola

A közintézmény székhelye:

5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 5.

OM: 040103

Tel.: +36-56-390-143

Email: iskola.zene.torokszentmiklos@karcagitk.hu

Honlap: www.kodalyz.edu.hu

Az intézmény feladatellátási helyei:

- Törökszentmiklósi Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola Pozderka Úti Telephely
(5200 Törökszentmiklós, Pozderka út 1.)
- Törökszentmiklósi Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola Almásy Úti Telephely
(5200 Törökszentmiklós, Almásy út 1.)
- Törökszentmiklósi Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola Fegyverneki Telephely
(5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 31)

2. A TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSE, A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

2.1. A tanulói jogviszony keletkezése

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, mely felvétel vagy átvétel útján keletkezik, jelentkezés alapján. Mindkettőről az intézmény vezetője dönt. Az intézménybe történő jelentkezés és felvétel a jelentkezési lap kitöltésével a felvételi meghallgatáson történik. A meghallgatáson a szaktanári bizottság a tanuló által választott tanszakra való alkalmasságot vizsgálja. A felvételik minden év júniusában zajlanak. Minden jelentkezőt határozat formájában kiértékeljük a felvételi eredményről.

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ekkortól kezdve gyakorolhatja. A beiratkozás eljárás rendje: eredményes felvételi után a beiratkozási lap kitöltése, egyes esetekben a térítési díjkezdvezmény elbírálásához szükséges nyomtatványok leadása. A jogviszony megszűnését a szülő írásban kérheti az intézmény vezetőjének címezve, a főtárgy tanárával történt előzetes egyeztetés alapján.

2.2.A tanuló jogai

Minden tanuló joga, hogy a pedagógiai programban megfogalmazottak maradéktalan megvalósításán keresztül:

- képességeinek és tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyen részt
- tehetségének továbbfejlesztése érdekében felkészüljön a továbbtanulásra
- az iskolában biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásák
- hogy vallási, világnézeti, vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, kedvezményeit
- hogy képességei fejlesztése érdekében részt vehessen tanulmányi versenyeken
- hogy tanulmányai alatt használja az iskola hangszereit, kivételes tehetsége esetén jobb minőségű hangszer segítse előmenetelében
- a szaktanár ajánlására kottát kölcsönözzön az iskola kottatárból. (Tankönyv támogatási igénybevételére a zeneiskolában nincs lehetőség!)
- hogy szociális körülményeitől függően kérelmére a térítési-, illetve tandíj fizetése alól részleges felmentést kapjon
- hogy tanulmányi során- a pedagógia programban meghatározott keretek között- megválassza azokat a tantárgyakat, amelyek tanulni kíván
- az iskola tanulmányi rendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- véleményt nyilvánítson, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, írásban javaslatot tegyen, kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra harminc munkanapon belül érdemi választ kapjon.

2.3.A tanulók kötelességei

A tanulónak kötelessége

- hogy a főtárgy szakokra tanévenként beiratkozzon. A beiratkozáskor bizonyítványát leadja, a nyilatkozatokat- kiskorú tanuló esetén a szülő- kitöltse.
- a tanórákon mindenkor pontosan és felkészülten megjelenni. (A késés vagy az órabeosztástól eltérő megjelenés miatt az elmaradt órát pótolni nem kötelező)
- hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon
- hogy tájékoztató füzetét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órákra magával vigye, a bejegyzéseket szüleivel aláírassa
- hogy az iskolai vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa
- a zeneiskolai hangszerekre, felszerelési és berendezési tárgyakra vigyázni.
- megőrizni, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket.
- a kölcsönzött kottákat és hangszereket az egyes tanulmányi időszakok végén (félév, év vége) felszólítás nélkül bemutatni, illetve visszaadni.
- az elveszett kottát, könyvet, hangszert beszerezni, illetve annak aktuális beszerzési árát az iskolának megtéríteni.
- megtartani az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásai során, az iskolai helyiségek és az iskolához tartozó területek használati rendjét.
- óvni saját és társai testi épségét, továbbá haladéktalanul jelenteni a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt.
- hogy egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a tanítási helyiségek, a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is
- A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünnepélyes ruhában jelenjen meg.

2.4. Rendelkezés a tanulók alkotásainak szerzői és egyéb jogairól

A növendék az általa előállított alkotással szabadon rendelkezhet; amennyiben azt az iskola rendelkezésére bocsátja, úgy alkotását a tanév végén visszakapja, az nem kerül az iskola tulajdonába.

2.5. Tantárgyválasztás

2.5.1. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések:

A tanuló választhat a pedagógiai programban megjelölt szabadon választott tárgyak közül.

A tanuló - szülő élhet a szaktanárválasztás lehetőségével is.

A tanárok felvételi meghallgatás, illetve képességfelmérés során, vizsgálják meg a jelentkező gyerekek alkalmasságát, miután a szülő és a gyermek jelzi, hogy valóban alkalmas-e a növendék az adott szakágra. A jelentkezési lapra felkerül a tanárválasztási igény, amennyiben van szabad kapacitás, teljesül a kérés.

Hangszerváltásra a zenetanár javaslatára, illetve tanulói, szülői igények alapján kerülhet sor. Másik zeneiskolából jövő tanulót átvesz az iskola szabad férőhelyek esetén.

2.5.2. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A törvényi előírásoknak megfelelő esetekben a tanuló osztályozó vizsgát tehet. Az osztályozó vizsga anyaga megegyezik az intézmény pedagógiai programjában az adott tárgy megfelelő évfolyamának tanév végi követelményeivel.

Az osztályozó vizsgára a tanuló a szülő/gondviselő írásbeli kérelme útján jelentkezhet minden tanév április 30-ig. A vizsga lebonyolítására a szorgalmi időszak hetében kerülhet sor.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola intézményvezetője határozza meg a jogszabály adta keretek között.

2.6. A tanterem használatának szabályai

2.6.1. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

A növendékek óráik megkezdése előtt rendben várakoznak. A szolfézs és egyéb csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel lehet tartózkodni. Kivételes esetben a tanár saját felelősségére megengedheti a tanteremben tartózkodást, elsősorban gyakorlás céljából. Gyakorlás céljából rendszeresen igénybe lehet venni a tantermet a művészeti iskola valamelyik vezetőjének engedélyével. Rendbontás, rendeltetés-ellenes használat, más tanulók beengedése a terembe a gyakorlási engedély visszavonását eredményezi. A tanulók az órát nem zavarhatják, a tantermekbe tanítási idő alatt benyitogatni tilos. Tanítási idő alatt a növendék hozzátartozója, vagy más idegen személy a tantermekben csak az intézményvezető, vagy a tanár engedélyével tartózkodhat.

Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

Az iskola területén idegen – személy- és vagyonvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhat.

3. A MŰVÉSZETI ISKOLAI MUNKARENDDDEL, A FOGLALKOZÁSOK RENDJÉVEL, AZ INTÉZMÉNY HELYISÉGEINEK, ESZKÖZEINEK HASZNÁLATÁVAL, TANULÓBALESETEK MEGELŐZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

3.1. Az intézmény munkarendje

Az iskolában a tanítási óra hétfőtől péntekig 8.00-tól 20.00 óráig tartható. Az iskolát szombat, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani. Rendezvények esetén a nyitvatartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető ad engedélyt. A hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8-16³⁰ óra között.

A tanulóknak lehetőséget biztosítunk, hogy hangszereiket reggel 7³⁰-tól a zeneiskola tantermeiben biztonságba helyezhessék. Az órarend által behatárolt tanulmányi időben (tanítási időben) az iskola épülete csak szaktanári engedéllyel, illetve a szülő tudtával hagyható el.

Tanítási szünetekben az előzetesen meghirdetett napokon az iskola ügyeletet tart. A nyári szünetben – a művészeti iskola székhelyén – irodai ügyeleti napokat kell tartani. Ennek közzétételéről az intézményvezető gondoskodik. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az intézményvezető tanévenként határozza meg. Az ügyeleti időn kívül a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben. Egyéb esetekben (pl. rendezvény) az épületben való tartózkodásra az intézmény vezetője adhat engedélyt.

3.2.A tanulói foglalkozások rendje

A főtárgyi órákat heti (2x30, illetve 2x45 perc) a tanulóval, szülővel történt egyeztetés alapján úgy kell beosztani, hogy a két tanóra között a tanuló számára biztosított legyen a megfelelő otthoni gyakorlás.

A csoportos órák beosztásánál (heti 2x45 perc) - figyelembe véve a csoport közismereti iskolai kötelezettségeit- törekedni kell a heti arányos időbeosztásra.

Magasabb, továbbképző évfolyamon tanuló növendékek és a zenekar, kamarazene tárgy esetében a heti óraszám egy alkalomra összevont időkeretben is megtartható.

A csoportos foglalkozások között 5 perc szünetet kell tartani.

A tanuló részére, amennyiben a főtárgy óra a csoportos foglalkozáshoz kapcsolódik, (pl. szolfézs előtti, utáni időpont) 10 perc szünetet kell biztosítani.

A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg.

3.3.Tanórán kívüli foglalkozások

A növendékek az intézményi tanórákon túlmenően részt vesznek versenyeken, hangversenyeken, fesztiválokon, zenei táborban, külföldi koncert-utakon. Ezek időpontját és időtartamát esetenként határozza meg az intézmény vezetője, illetve a zenetanár. A házirendben előírtak betartása ezen időszakokban és helyszíneken is kötelező.

Szülő a foglalkozások ideje alatt nem tartózkodhat a szaktanteremben, a benntartózkodást-
indokolt esetben- kérelemre a szaktanár engedélyezheti.

3.4.Az intézmény hagyományos, kulturális és ünnepi rendezvényei

- tanévnnyitó és tanévzáró hangverseny
- Zenei Világnapi hangverseny
- növendék hangverseny
- karácsonyi hangverseny
- nemzetközi fesztiválok
- tanszaki hangversenyek

A rendezvények pontos idejét és helyszínét az éves munkaterv tartalmazza, ezekről a tanulót
faliújságon, valamint intézményünk közösségi oldalán értesítjük.

3.5.Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás

A térítési díj mértékét a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.
(VIII.28.) kormányrendelet szabályozza. A térítési díj összegét a tanulmányi eredménytől
függően csökkenteni kell.

A térítési díj befizetése félévenként történik előzetes értesítésnek megfelelően (összeg és
időpont megjelölése a tájékoztató füzetben) október 15-ig, illetve március 15-ig, melyet az
iskolaitkárnál vagy az iskola ezzel a feladattal megbízott alkalmazottjának kell befizetni.

Térítési díjjal tartozó növendék a tanítási órákat nem látogathatja.

Díjhátralékkal rendelkező tanuló kizárható az iskolából.

Minden esetben térítésmentesen érvényes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos
helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az
autista tanuló részére, az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.

A fenntartó határozza meg azokat a szabályokat, amelyek alapján az iskola intézményvezetője
dönthet a törvényben meghatározott további ingyenes ellátásról, a térítési díj és tandíj
összegéről, a tanulmányi eredmény alapján járó és szociális helyzet alapján adható
kedvezményekről és a befizetés módjáról.

A fenntartó felé történő elszámolást követően a befizetett térítési díjat, tandíjat nem áll módunkban visszafizetni. Rendkívüli esetben a fenntartó engedélyezheti a visszafizetést, a szülő írásbeli kérelme alapján. A kérelmet az iskola intézményvezetőjénél kell benyújtani, aki továbbítja azt a tankerületi igazgatónak.

3.6. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A hiányzás első napján a szülőnek vagy a törvényes képviselőnek telefonon (T: 56 390-143) vagy személyesen, értesítenie kell a főtárgy tanárt, vagy az iskolatitkárt a tanuló távolmaradásáról, a távolmaradás okáról, annak várható időtartamáról.

Betegség miatti távolmaradás esetén a betegségről szóló orvosi igazolást a tanuló iskolába történő visszatérésekor, de legkésőbb a visszatérést követő 8 napon belül át kell adni a főtárgy tanárnak, ideértve azt az esetet is, ha a tanuló a visszatérést követően 8 napon belül ismételten távol marad.

A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül. A 30 napot meghaladó tartós betegség esetén a szülő, vagy a törvényes képviselő a betegség tényét a távolmaradás kezdetétől számított 45 napon belül köteles orvosi igazolással igazolni.

A határidő bármely okból való elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.

A szülő, vagy a törvényes képviselő a még fennmaradó hiányzásokat legkésőbb a tanév utolsó tanítási napján köteles igazolni. A határidő elmulasztása esetén a tanuló hiányzása igazolatlannak minősül.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a részt vevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben.

A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott.

Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

3.6.1. Betegség miatti hiányzások elektronikus igazolása

Ha betegség vagy annak gyanúja miatt az óvodai foglalkozásról, tanuló esetében a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról történő távolmaradás igazolásához orvosi igazolás szükséges, a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti szülő (a továbbiakban: szülő) – tizennegyedik életévet betöltött tanuló esetében a tanuló szülője vagy a tanuló – kérésére az igazolás kiállítására köteles orvos az igazolást az EESZT és a (4) bekezdés szerinti üzemeltető útján soron kívül továbbítja a köznevelési vagy szakképző intézmény számára.

Az elektronikus igazolás a következő adatokat tartalmazza:

- a) a beteg társadalombiztosítási azonosító jelét,
- b) a beteg születési dátumát,
- c) az igazolt időszak kezdő és befejező dátumát,
- d) a testnevelésórára vonatkozó felmentés időszakát,
- e) az elektronikus igazolás kiállításának időpontját,
- f) az elektronikus igazolást kiállító egészségügyi szolgáltató azonosító adatait,
- g) az elektronikus igazolást kiállító orvos azonosítóját (pecsétszámát és nevét), kapcsolattartási adatait,
- h) az egészségügyi ellátás EESZT-naplósorszámát.

Az EESZT működtetője biztosítja, hogy az elektronikus igazolást az igazolás kiállítására köteles orvos úgy továbbítsa, hogy az adat kizárólag az igazolást kiállító egészségügyi szolgáltató és a gyermek vagy tanuló nevelési, oktatási feladatait ellátó köznevelési vagy szakképző intézmény számára váljon megismerhetővé. A gyermek vagy tanuló nevelési, oktatási feladatait ellátó köznevelési vagy szakképző intézmény biztosítja, hogy a tanulmányi rendszerhez hozzáféréssel rendelkező gyerek, tanuló, szülő az elektronikus igazolást megismerhesse.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti tanulmányi rendszer üzemeltetője, valamint a szakképzésről szóló törvény szerinti regisztrációs és tanulmányi alaprendszer üzemeltetője az adatot a gyermek vagy tanuló nevelési, nevelési-oktatási feladatait ellátó köznevelési vagy szakképző intézmény beazonosításának céljából, az elektronikus igazolásnak a köznevelési vagy szakképző intézménybe történő továbbításáig kezeli.

A gyermek vagy tanuló nevelési, nevelési-oktatási feladatait ellátó köznevelési vagy szakképző intézmény az adatokat az adott nevelési év, illetve tanév végéig kezeli.

Az elektronikus igazolást a távolmaradás hiteles igazolásának kell tekinteni.

3.7. Tanulók dicsérete és jutalmazása

Azt a tanulót, aki kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el és hozzájárult az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazhatja. Igazgatói dicséretben részesül az a tanuló, aki országos, regionális, megyei versenyen kiemelkedő eredményt ért el, illetve felvételt nyert zeneművészeti szakközépiskolába. Igazgatói dicséretben részesülnek a középiskolai tanulmányaik végéig zeneiskolába járó, érettségiző növendékek.

Szaktanári dicséret adható annak a tanulónak, aki több alkalommal szerepelt különböző hangversenyeken és tanulmányi eredménye jeles.

Az igazgatói dicsérethez oklevél és tárgyjutalom, a szaktanári dicsérethez oklevél, és emléklap kapcsolódhat.

A tanulói közösségek, vagy az egyes tanulók szorgalmában, tanulmányi munkájában elért kimagasló eredmények jutalmazása fontos pedagógiai ösztönzési eszköz.

3.7.1. Az egyes tanulók jutalmazásának lehetőségei:

Szaktanári dicséret adható a tanévben több alkalommal, a rendszeres, eredményes felkészülésért, kiemelkedő haladásért, egy-egy feladat példamutató megoldásáért.

Igazgatói dicséret adható egy-egy, az iskolának dicsőséget jelentő országos, regionális, megyei, fővárosi, helyi versenyen elért kiemelkedő eredményért, valamint félévkor és a tanév végén elért kiváló tanulmányi eredményért.

A dicséretet a tájékoztató füzetbe, illetve az év végi bizonyítvány és a törzslap jegyzet rovatába be kell jegyezni.

Kiváló tanuló kitüntetés adható három egymást követő tanévben kitűnő bizonyítványt szerzett, és kimagasló eredményt elérő tanulónak.

Az igazgatói dicséretben, kiváló tanuló kitüntetésben részesült tanulót az igazgató oklevéllel, könyvvel, CD-vel vagy más módon is megjutalmazhatja (pl. belföldi, külföldi csereszereplések, táborozás, márkás, illetve mesterhangszerek kölcsönzése – melyeket pályázati úton, illetve alapítványi támogatásból finanszírozzunk).

Tanulói közösségek, csoportok jutalmazásának alapelvei

A kiemelkedő eredményt elért tanulói csoportok, közösségek, együttesek igazgatói dicséretben, csoportos jutalmazásban részesíthetők (pl. könyvjutalom, csereszereplés, táborozás – utóbbi két jutalomfajta pályázati úton, illetve alapítványi támogatásból finanszírozzuk).

3.8. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A tanulót helytelen magatartása, tanulmányi kötelezettségének elhanyagolása esetén a szaktanár figyelmezteti. Ha a fegyelmezetlenség megismétlődik, a tanulót az intézményvezető megintja és erről kiskorú tanuló esetén a szülőt írásban, tájékoztatja. A büntetés egy nevelési eszköz, ezért megtorló vagy megalázó nem lehet. Többletmunka alkalmazásával büntetni nem szabad.

Azt a tanulót, aki a művészeti iskolai házirendet súlyosan megsérti, illetve kötelességeit megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli fegyelmi büntetésben részesíthető.

A tanulók fegyelmi ügyeiben való döntés céljából a nevelőtestület fegyelmi bizottságot hoz létre. A fegyelmi bizottság állandó tagjai: az intézmény vezetője és az intézményvezető-helyettes.

Változó tagjai: a tanszakvezető és a főtárgy tanár.

3.8.1. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:

- *Szóbeli figyelmeztetés*

- *Szaktanári vagy igazgatói írásbeli intés:* a tantárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelésihiány, foglalkozáson előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt. A házirend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás esetén.

- *Kizárás:* kirívó fegyelmezetlenség, pl. közerkölcsöt sértő magatartás, verekedés, lopás esetén a tanuló cselekedetének elbírálására fegyelmi bizottságot kell létrehozni. A fegyelmi bizottság tagjai: intézményvezető, főtárgy tanár és 1 fő pedagógus. A fegyelmi tárgyalás esetén meg kell hallgatni a szülőt. A fegyelmi bizottság köteles a tanuló cselekedetét a legalaposabban vizsgálni és mérlegelni. Az iskolát, a közösséget ért különösen nagy kár esetén a tanulót ki kell zárni.

- *Igazgatói – írásbeli intés:* a körülmények mérlegelésével a főtárgy tanár kezdeményezi.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni. Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tett - arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A művészeti iskola eredményes működése érdekében a házirendben foglaltakat minden tanulónak be kell tartani! Az a tanuló, aki a házirendet megszegi, fegyelmi vétséget követ el. A fegyelmi eljárás rendjét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 53-60.§-a szabályozza. Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett tanuló-kiskorú tanuló esetén szülője- valamint a kötelességiszegő tanuló (szülője) egyetért. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességiszegő tanuló (szülője) figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére feltéve, hogy ehhez a sértett tanuló (szülője) hozzájárult. A tanuló (szülője)-az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül- írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 10 munkanapon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztetési eljárásban megállapodott a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

A kártérítési felelősség megállapításánál a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 61.§ szerint kell eljárni.

Ha az iskolának a tanuló kárt okozott, az iskola vezetősége köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személy kilétét megállapítani.

Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola tanulója okozta, a vizsgálatról a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani- a Nkt. 59. §-ának (1)- (2) bekezdésében meghatározott keretek között- az okozott kár megtérítésére. Ha felszólítás nem vezet eredményre, vagy a tanuló, illetőleg a szülő a károkozás tényét vagy mértékét nem ismeri el, az iskola vezetője a tanuló, illetőleg a szülő ellen pert indíthat.

3.8.2. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési- oktatási folyamatban részt vevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított 8 napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított 5 napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője 3 fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskola közösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését kell szolgálniuk.

3.9. Védő, óvó intézkedések

Az iskolahasználók óvják saját és mások testi épségét, egészségét. Ismerjék meg és tartsák be az erre vonatkozó szabályokat, azok betartására másokat is figyelmeztessenek. Azonnal jelezzék az iskola dolgozójának (ügyeletes vezetőnek), ha veszélyhelyzetet észlelnek.

A tanárok hívják fel a tanulók figyelmét az iskola helyiségeiben való helyes, balesetveszélyt elkerülő magatartásra, közlekedésre.

Figyelmeztetni kell a növendékeket a hangszer kezelése során előforduló balesetveszélyre.

Fel kell hívni a figyelmet minden olyan egyéb körülményre, amely az esetleges balesetveszélyt elháríthatja.

A művészeti iskola egész területén dohányozni, és dohánytermékeket forgalmazni szigorúan tilos!

A tanulók és a szülők a zeneiskola épületében az aulában, a folyosón várakozhatnak. Az iskola folyosóin és a tantermekben hangoskodni, szaladgálni tilos.

A növendékek a tanítás megkezdése előtt tanáruk engedélyével mehetnek be tantermükbe.

A tanítási órák után a tantermet szaktanár zárja be. A terem kulcsát a tanáriban kell elhelyezni.

Csoportos foglalkozás esetén az órát vezető tanár gondoskodik arról, hogy a tanulók a tantermet vagy az épületet rendben hagyják el.

A helyiségek elhagyásakor a villanyt le kell kapcsolni, az ablakokat be kell zárni.

A tantermekben lévő leltári tárgyakat a vezetőség engedélye nélkül az épületből kivinni tilos!

3.9.1. A gyermek, tanuló felügyelete:

Köznevelési feladat a gyermek, tanuló felügyelete a nevelési-oktatási intézményben. Továbbá feladat a gyermek, tanuló testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről való gondoskodás, a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben, valamint a pedagógiai program részeként kötelező, a nevelési-oktatási intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt a tanulók felügyeletét biztosítani.

3.9.2. Az oktatáshoz nem szükséges tárgyak iskolába való bevitele, illetve azok használatára vonatkozó szabályok

Nagy összegű pénzt, ékszert, emléktárgyat mindenki csak a saját felelősségére hozhat az iskolába. A kerékpárokat a kijelölt helyen lezárva kell tárolni. A behozott tárgyakban keletkezett kárért, azok elvesztéséért az intézmény nem felel.

Az iskolában

- a használatában korlátozott tárgyakat (mobiltelefon, okoseszközök, kép- és hang rögzítésére alkalmas eszközök) minden növendék köteles a hangszeres vagy szolfézs tanárnak leadni az óra megkezdése előtt kikapcsolt állapotban és a tanóra végeztével tőle kapja vissza.

- ha arra utaló információ merül fel, hogy a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt és tizennyolcadik életévét be nem töltött személy számára nem értékesíthető terméket, mint tiltott tárgyat tart a birtokában az intézményben lévő tanuló, a pedagógus felszólítja a tárgy átadására. Amennyiben a felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak az igazolására, hogy az adott tárgy nincs a birtokában.

- ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló tiltott tárgyat tart az intézmény területén a birtokában, akkora pedagógus ellenőrzi és felszólítja, hogy igazolja a tiltott tárgy nincs a birtokában és ezzel egyidejűleg értesíti az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

- ha a tanuló tiltott vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart a birtokában a tanítás időtartama alatt a pedagógus a tanulótól átveszi.

A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja. E rendelkezést nem kell alkalmazni a köznevelési intézmény pedagógiai programjában szereplő, intézményen kívül szervezett programok alkalmával, valamint, ha a használat

ba) a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása, vagy

bb) szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében szükséges.

3.10. A tanulók javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

3.10.1. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben. Továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról. A tanulók tájékoztatása több módon, szaktanári szóbeli közlés, tájékoztató füzet, kifüggesztett hirdetemény által írásos formában történik. A naplóba kerülő jegyeiről, az őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán a szaktanártól folyamatosan értesül.

Írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszban kell részesülnie 30 munkanapon belül.

3.11. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül írásban tájékoztatják. Amennyiben a tanuló tájékoztató füzet (ellenőrző könyve) a pedagógus számára rendszeresen nem elérhető, a szülő irányába kötelező tájékoztatás tértivevényes küldeményben vagy más az intézményvezető által elrendelt formában történik.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola vezetője folyamatosan tájékoztatja. A szaktanárok a szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják.

A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül az iskola vezetőjéhez vagy az adott nevelőhöz fordulhatnak.

3.11.1. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az elektronikus ellenőrző segítségével a szülő/gondviselő a napszaktól függetlenül, akár munkaidőn kívül is tájékozódni tud gyermeke tanulmányi előmeneteléről.

A felületen naprakész információkhoz juthat a gyermek értékeléseivel, mulasztásaival, feljegyzéseivel kapcsolatban.

Iskolánk naplója a www.kodalyz.edu.hu webfelületen érhető el. A belépéshez szükséges felhasználónevet és jelszót a beiratkozáskor mindenki rendelkezésére bocsájtsuk.

Amennyiben a szülő elfelejtette a belépéshez szükséges felhasználónevet és jelszót az iskola titkárságán kell jelezni.

ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

- A Házi rendet az intézmény nevelőtestülete fogadja el.
- A Házi rend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé
- A hatályba lépés napja a Házi rend jóváhagyásának a napja
- Hatálya kiterjed: az intézmény valamennyi tanulójára, illetve alkalmazottjára
- A megfogalmazott szabályok csak az intézménybe való belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre, illetve a pedagógia programban kötelezően előírt, az intézményen kívül tartott programok, foglalkozások ideje alatt érvényesek. Megszegése jogi következménnyel járhat, tanulói, fegyelmi eljárás, fegyelmi büntetés alapjául szolgálhat
- A hatályba lépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény előzőleg elfogadott Házi rendje
- A Házi rend a titkárságon, valamint a művészeti iskola honlapján megtekinthető

A Házi rend felülvizsgálata évente történik. A Házi rend módosítását kezdeményezheti valamennyi döntési, egyetértési vagy véleményezési joggal rendelkező szervezet/testület. A módosítási javaslatot az intézményvezetőnek írásban kell benyújtani, aki ennek alapján a változtatást iránti igényt a nevelőtestület elé terjeszti. A Házi rendet módosítani kell, ha azt jogszabály vagy a fenntartó előírja, illetve ha az intézmény feladatköre megváltozik, vagy a módosító kezdeményezést a nevelőtestület befogadta.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

ISKOLAI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani

A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:

A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.

Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

b) Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkinek ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.

Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.

A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat (labdázás, ugrókötelezés, gördeszkázás stb.) játszani, az udvaron a kerítésre, fára mászni tilos.

Az ablakokon bármit kidobni tilos.

Az iskolában a jobbkéz szabály szerint kell közlekedni.

Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.

A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe kell kísérni vagy mentőt hívni.

A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról a főtárgy tanárnak vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.

A tanuló baleset tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

2.számú melléklet

JÁRVÁNYÜGYI PROTOKOLL

a Törökszentmiklósi Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola

(tanulók, pedagógusok, szülők) számára

1. Az iskolát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló használhatja. A szülők, amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
2. Amennyiben a tanuló külföldről érkezik haza, azonnal jelezzék a szaktanárnak. Karantén-kötelezettség esetén szintén így járjanak el. Karantén miatti hiányzás igazoltnak tekintendő. Ezen időszakban a növendék a szaktanárral egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett, online módon részt vehet az oktatásban
3. Az iskolában a tanulókat a fertőzés tüneteinek észlelésekor azonnal elkülönítjük az Izolációs szobába, értesítjük a szülőt, akinek a kötelessége a háziorvossal azonnal kapcsolatba lépnie. A gyermek az iskolába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.
4. Kérjük, hogy sem az intézmény területén, sem az iskola épülete előtt ne csoportosuljanak, minden esetben tartsák be a biztonságos védőtávolságot.
5. Az épületbe való belépésnél kötelező a kihelyezett kézfertőtlenítő használata. A közösségi terekben az órák előtti várakozás időszakában kötelező a 1,5 méteres védőtávolság betartása és ajánlott az orrot és száját eltakaró maszk használata.
6. A tantermekben, az épületben az ablakok nyitva tartásával biztosítjuk a természetes szellőztetést.
7. Fokozottan ügyelünk az iskolaépület valamennyi helyiségének tisztaságára, rendszeres fertőtlenítésére. A tantermekben és a közösségi helyiségekben, a csoportos foglalkozások váltása között rendszeres felületfertőtlenítést végzünk.
8. Kérjük a szülőket, hogy az iskola épületét csak nagyon indokolt esetben keressék fel személyesen (pl.hivatalos ügyintézés) - orrot és száját takaró szájmaszk használata mellett – és csak arra az időre, ameddig az ügy elintézése érdekében feltétlenül szükséges. A tanulót csak az iskola bejáratáig kísérheti.
9. Kérjük, Önök is hívják fel gyermekük figyelmét arra, hogy hangszerét, saját eszközét, tanszerét ne adja át másnak használatra.
10. Az iskolai rendezvényeket kisebb létszámú csoportokban szervezzük meg, és a résztvevők körét is korlátozzuk.

A Törökszentmiklósi Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola folyamatosan frissíti a járványügyi szabályokat, intézkedéseket.

Az intézményi Járványügyi protokoll mellett az iskola házirendjében rögzített szabályok továbbra is érvényben vannak.

Balázs Zsolt

igazgató

3. sz. melléklet

245/2024 (VIII.8) Korm. rendelet

a nevelési-oktatási intézményekben tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó, 2024. szeptember 1-én hatályba lépő új szabályozásról

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024 (VIII.8). Korm. rendelet 2024.szeptember 1-től bevezeti az iskolában a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak körét.

1) A tiltott (tanulók által nem bevihető) tárgyak köre az alábbi:

- közbiztonságra különösen veszélyes eszközök (pl: kés, dobócsillag, gumibot, csúzli, szigonypuska, sokkoló)
- azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértést, illetve a Büntető Törvénykönyv hatálya alá eső tényállást valósít meg. (kábitószerek, egyéb pszichoaktív anyagok)
- 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek (alkohol, cigaretta)

2) Eljárás tiltott tárgy tanulói birtoklása/ annak gyanúja esetén:

Ha a tanulónál bűncselekményt vagy szabálysértést megvalósító tiltott tárgy van az iskola területén, akkor a szabályok betartását a pedagógus és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott jogosult ellenőrizni azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló nevelési-oktatási intézmény területén közveszélyes, vagy 18 év alatti részére nem értékesíthető tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus valamint a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott jogosult ellenőrizni azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, és –amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át – felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában.

A közveszélyes és 18 év alatti részére nem értékesíthető tiltott tárgyakat a házi rendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásig. E tárgyakat - ha birtoklásukat jogszabály nem zárja ki- a tanuló szülőjének kell visszaadni. Ha azonban megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a tárgyat neki kell visszaadni. Nagykorú tanuló részére a tiltott tárgy közvetlenül kerül visszaadásra.

3) A használatban korlátozott tárgyak közé tartoznak a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okoseszközök.

Ezeket a tanulóknak tilos használni:

az általános iskola 1–8. évfolyamán, a teljes tanítási napon,
a gimnázium 5–12. évfolyamán, a teljes tanítási napon,
a kollégiumban a foglalkozások ideje alatt,
az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán a foglalkozások, tanórák és az intézményben töltött idő alatt.

4) Eljárás a használatában korlátozott tárgyak tekintetében:

A használatban korlátozott tárgyakat a tanítási nap kezdetén (órák előtt) a tanulóknak le kell adniuk a tanítási nap időtartamára, és ezalatt a tárgyat a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni. Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni.

A használatban korlátozott tárgyak (pl: laptop, tablet, mobiltelefon) birtoklását egyes tanórákon az igazgató vagy a pedagógus engedélyezheti, ezt rögzíteni kell a tanulmányi rendszerben, ugyanígy a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát és a birtokolható tárgyat.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló nevelési-oktatási intézmény területén használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus valamint a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott jogosult ellenőrizni azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, és – amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át – felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

5) intézményi szabályozás:

- 1) Az iskola házirendjében jogszabály alapján kötelezően meg kell határozni a korlátozottan használható tárgyak leadásának, tárolásának helyét és módját, a visszaadás szabályait és kijelölni az átvételre és tárolásra jogosult személyt,
- 2) A házirendben szükséges szabályozni a tiltott tárgyakkal kapcsolatos eljárás rendjét is, a 18. éven aluli részére nem értékesíthető, illetve közveszélyes tiltott tárgyak átvételére és a visszaadásig történő tárolására jogosult személyt.
- 3) javasolt a házirendben rögzíteni a korlátozott használatú tárgyak pedagógus/ igazgató általi engedélyezésének szabályait
- 4) Javasolt az új szabályozás tekintetében kiemelt szülői figyelemfelhívás, tájékoztatás,

4. sz. melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI

a) Az intézményi tanács nyilatkozata

A házirendet az intézményi tanács 2024. augusztus 30. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.


Kelt: Törökszentmiklós, 2024.08.30.



az intézményi tanács képviselője

b) A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2024. augusztus 30. napján tartott értekezletén elfogadta.



hitelesítő nevelőtestületi tag

Függelék

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről